

Examenreglement 2021-2022

Jorismavo

Kandinsky College, locatie Jorismavo 02ST05

Inhoud

Algemene bepalingen.....	4
artikel 1 Afnemen eindexamen.....	4
artikel 2 Indeling eindexamen; profielwerkstuk	4
artikel 3 Onregelmatigheden	4
artikel 4 Geheimhouding.....	5
artikel 5 Examenreglement en programma toetsing en afsluiting	5
Het schoolexamen.....	6
artikel 6 Schoolexamen	6
artikel 7 De examencommissie.....	6
artikel 7a Bezwaarcommissie.....	7
artikel 8 Beoordeling schoolexamen	7
artikel 9 Het examendossier.....	8
artikel 10 Mededeling cijfers schoolexamen	8
artikel 11 Herkansing schoolexamen	8
artikel 12 Schoolexamenperioden	9
artikel 13 Informatie over het schoolexamen.....	9
artikel 14 Inzage van gemaakte schoolexamenwerk.....	9
artikel 15 Afwezigheid bij schoolexamen.....	10
artikel 16 Te laat komen bij het schoolexamen.....	10
artikel 17 Bevordering.....	10
artikel 18 Vrijstellingen	11
Het centraal examen.....	11
artikel 19 Tijdvakken en afneming centraal examen	11
artikel 20 Verhinderend centraal examen.....	11
artikel 21 Gedragsregels bij het centraal examen	11
Uitslag, herkansing en diplomering.....	11
artikel 22 Eindcijfer eindexamen	11
artikel 23 Vaststelling uitslag.....	12
artikel 24 Uitslag.....	12
artikel 25 Herexamen.....	12
artikel 26 Diploma en cijferlijst	12
Overige bepalingen	13
artikel 27 Afwijking wijze van examineren	13

artikel 28	Bewaren examenwerk	13
artikel 29	Spreiding voltooiing eindexamen.....	13
artikel 30	Onvoorziene situaties	14
artikel 31	Bezwaar	14

Algemene bepalingen

artikel 1 Afnemen eindexamen

1. De locatiedirecteur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
2. De examencommissie bestaat uit: voorzitter, examensecretaris en leden.
3. De docent die belast is met het geven van onderwijs in enig jaar waarover het schoolexamen zich uitstrekt is examinator in dat jaar.

artikel 2 Indeling eindexamen; profielwerkstuk

1. Het eindexamen bestaat voor de vakken maatschappijleer 1, kunstvakken 1, lichamelijke opvoeding uitsluitend uit een schoolexamen, voor de andere vakken uit een schoolexamen en een centraal examen.
2. Het schoolexamen omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk gaat bij voorkeur over maatschappelijk relevante onderwerpen of onderwerpen die te maken hebben met de beroepswereld die bij het profiel past.
3. Delen van het schoolexamen kunnen worden getoetst en beoordeeld in en vanaf het derde leerjaar.

artikel 3 Onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de locatiedirecteur of de secretaris van het eindexamen maatregelen nemen.
2. De maatregelen bedoeld in het eerste lid, die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, kunnen zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een onderdeel van het schoolexamen of het centraal examen.
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer onderdelen van het schoolexamen of het centraal examen.
 - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen.
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de locatiedirecteur aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.
3. Alvorens een beslissing ingevolge het tweede lid sub a wordt genomen, hoort de secretaris van het eindexamen de kandidaat. De secretaris van het eindexamen deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in het vijfde lid. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouder(s), voogd(en) of verzorger(s) van de kandidaat, indien deze minderjarig is.
4. Alvorens een beslissing ingevolge het tweede lid sub b.c.d. wordt genomen, hoort de locatiedirecteur de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De locatiedirecteur deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in het vijfde lid. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouder(s), voogd(en) of verzorger(s) van de kandidaat, indien deze minderjarig is, alsmede aan de inspectie.
5. De kandidaat kan tegen een beslissing van de locatiedirecteur of secretaris van het eindexamen

bezwaar aantekenen bij de Centrale Commissie van Beroep Examens waarbij de school aangesloten is. Van deze commissie van beroep maken geen personeelsleden van de school deel uit. Het beroep wordt binnen drie dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de Centrale Commissie van Beroep Examens ingesteld. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken.

De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouder(s), voogd(en) of verzorger(s) van de kandidaat, indien deze minderjarig is.

Centrale Commissie van Beroep voor Eindexamens Regio Nijmegen
Postbus 40020
6504 AA Nijmegen

Bevoegdheid Centrale Commissie van Beroep: De commissie is bevoegd kennis te nemen van een door een kandidaat ingesteld beroep, dat zich richt tegen een beslissing van de directeur of van directeur en de betrokken examiner onderscheidenlijk de betrokken examinatoren gezamenlijk, betreffende:

- a. Het zich onttrekken aan het schoolexamen of het centraal examen.
- b. Het zich ten aanzien van enig deel van het schoolexamen of het centraal examen aan enige onregelmatigheid schuldig maken.

Beroepsgronden:

Het beroep als bedoeld in het vorige artikel kan worden ingediend op grond van strijd met een algemeen verbindend voorschrift, dan wel met de redelijkheid en de billijkheid.

Indiening beroepsschrift:

- a. Het beroepsschrift dient binnen drie dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekend gemaakt, schriftelijk bij de commissie te worden ingediend. Het beroep wordt geadresseerd aan het postadres van de commissie.
- b. Het beroepsschrift is ondertekend en houdt in:
 1. Naam, adres en woonplaats van de kandidaat.
 2. Naam, adres van de betrokken school.
 3. Een afschrift van de bestreden beslissing.
 4. De gronden waarop het beroep berust.

artikel 4 Geheimhouding

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit examenreglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van deze regeling de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

artikel 5 Examenreglement en programma toetsing en afsluiting

1. Het bevoegd gezag van een school voor voortgezet onderwijs stelt een examenreglement vast.
2. Het bevoegd gezag van een school voor voortgezet onderwijs stelt jaarlijks een programma van toetsing en afsluiting vast, dat in elk geval betrekking heeft op het desbetreffende schooljaar. In het programma van toetsing en afsluiting wordt aangegeven welke onderdelen van het

examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst, wat de inhoud is van de onderdelen van het schoolexamen, hoe het schoolexamen plaatsvindt, welke herkansingsmogelijkheden van het schoolexamen er zijn, alsmede wat de regels zijn voor de wijze waarop het cijfer of beoordeling voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.

3. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door de locatiedirecteur toegezonden aan de inspectie en verstrekt aan de kandidaten.

Het schoolexamen

artikel 6 Schoolexamen

1. Het schoolexamen staat niet onder toezicht van door Onze Minister aan te wijzen gecommiteerden.
2. Het schoolexamen begint vanaf de eerste schooldag van leerjaar 3. Het schoolexamen wordt afgesloten voor aanvang van het centraal examen.

artikel 7 De examencommissie

Samenstelling van de commissie

1. Het bevoegd gezag van een school voor voortgezet onderwijs:
 - a. benoemt de leden van de examencommissie; en
 - b. draagt zorg voor het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie.
2. De examencommissie heeft een oneven aantal leden en ten minste drie leden.
3. De volgende personen kunnen niet worden benoemd tot lid van de examencommissie:
 - a. leden van het bevoegd gezag;
 - b. de directeur van de school;
 - c. leden van de medezeggenschapsraad of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
 - d. leerlingen van de school en hun wettelijk vertegenwoordigers.
4. Bij de benoeming van de leden van de examencommissie draagt het bevoegd gezag er zorg voor dat de examencommissie deskundig is op het gebied van:
 - a. de desbetreffende schoolsoort;
 - b. de regelgeving over examinering in het voortgezet onderwijs; en
 - c. de kwaliteit van examinering.
5. Alvorens tot benoeming van een lid over te gaan, hoort het bevoegd gezag de overige leden van de examencommissie.

Taken en bevoegdheden van de commissie

1. De examencommissie heeft voor de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. het opstellen van een voorstel voor een examenreglement
 - b. het jaarlijks opstellen van een voorstel voor een programma van toetsing en afsluiting
 - c. het borgen van het afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen;
 - d. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen; en
 - e. overige door het bevoegd gezag aan de commissie opgedragen taken en bevoegdheden.
2. De examencommissie stelt regels vast over haar werkwijze.
3. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden.
4. De examencommissie evalueert jaarlijks de kwaliteit van de schoolexaminering en stelt een advies op aan het bevoegd gezag en de directeur over noodzakelijke en wenselijke verbeteringen.
5. De examencommissie verstrekt de regels over haar werkwijze, het verslag, de evaluatie en het advies bedoeld in het tweede tot en met het vierde lid, aan het bevoegd gezag, aan de directeur en aan de examensecretaris van een school voor voortgezet onderwijs.

artikel 7a Bezwaarcommissie

1. Elke locatie beschikt over een eigen bezwaarcommissie om onregelmatigheden intern te kunnen beoordelen en om hierop eventuele maatregelen te nemen.
2. Als getwijfeld wordt aan de correcte gang van zaken bij een onderdeel van het (school)examen, kunnen de ouders, verzorgers of voogd van een kandidaat (als de kandidaat minderjarig is) of de kandidaat zelf uiterlijk op de derde werkdag na het afleggen van het betreffende onderdeel een schriftelijk verzoek indienen bij de bezwaarcommissie om het geval te onderzoeken en eventueel te herzien en te corrigeren.
3. De bezwaarcommissie deelt haar beslissing schriftelijk mede.
4. Indien een kandidaat bij de bezwaarcommissie een verzoek of een klacht indient waarbij een lid van de bezwaarcommissie is betrokken, neemt het betrokken lid geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht.
5. De bezwaarcommissie stelt jaarlijks een verslag op over haar bevindingen bij het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag.

artikel 8 Beoordeling schoolexamen

1. De eindresultaten van het schoolexamen worden uitgedrukt in een cijfer. Voor vakken die naast het schoolexamen ook een centraal examen kennen, wordt het resultaat uitgedrukt in een cijfer op een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10 met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal waarbij, indien de tweede decimaal 5 of hoger is, de eerste decimaal met één wordt verhoogd. Voor vakken die worden afgesloten met uitsluitend het schoolexamen wordt het eindresultaat uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van gehele cijfers lopende van 1 tot en met 10 waarbij indien de eerste decimaal 5 of hoger is afgerond wordt naar het bovenliggende gehele cijfer en indien de eerste decimaal 4 of lager is afgerond wordt naar het onderliggende gehele cijfer.
2. Het schoolexamen kent de volgende toetsvormen:
 - a. schriftelijke toetsen met open en/of gesloten vragen
 - b. mondelinge toetsen
 - c. praktische opdrachten
 - d. profielwerkstuk
3. Schriftelijke toetsen met open en/of gesloten vragen, mondelinge toetsen alsmede de praktische opdrachten worden beoordeeld met een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10 met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal. Het eindcijfer van het schoolexamen is, met inachtneming van het bepaalde in lid 1, het al of niet gewogen gemiddelde van de beoordelingen die voor de toetsen en/of praktische opdrachten behaald zijn, zoals aangegeven in het programma van toetsing en afsluiting van de diverse vakken.
4. In afwijking van lid 1, wordt het eindresultaat voor het vak kunstvakken 1 (inclusief culturele en kunstzinnige vorming) en het vak lichamelijke opvoeding 1 uit het gemeenschappelijk deel van elke profiel, beoordeeld met de kwalificatie "voldoende" of "goed". Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de leerling en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van de desbetreffende deelvakken, zoals blijkend uit het examendossier.
5. Het profielwerkstuk wordt beoordeeld met de kwalificatie "voldoende" of "goed". Deze beoordeling geschiedt op de grondslag van het genoegzaam voltooien van het profielwerkstuk, zoals blijkend uit het examendossier.
6. De beoordelingscriteria voor een mondelinge toets, praktische opdracht en het profielwerkstuk worden vooraf door de examinerator aan de kandidaten bekend gemaakt.
7. Indien in het programma van toetsing en afsluiting sprake is van een uiterste inleverdatum of indien door de examinerator de kandidaten een uiterste inleverdatum is meegedeeld en de kandidaat levert alsdan het gevraagde in geheel niet in dan zal, indien het betreffende onderdeel wordt beoordeeld met een cijfer, het betreffende onderdeel beoordeeld worden met het cijfer 1,0 en vervalt de herkansingsmogelijkheid voor het betreffende vak van het betreffende leerjaar.
8. Indien het gevraagde binnen een door de examinerator gestelde termijn alsnog is ingeleverd zal het betreffende onderdeel beoordeeld worden volgens de geldende beoordelingscriteria. Dit betekent nog wel dat de herkansingsmogelijkheid voor het betreffende vak voor dat leerjaar vervalt.

artikel 9 Het examendossier

1. Elk onderdeel van het schoolexamen wordt beoordeeld door de examinator van de betreffende kandidaat voor het betreffende vak. Van elke beoordeling, die bij het bepalen van het eindresultaat meetelt, stelt de examinator de kandidaat zo spoedig mogelijk in kennis.
2. De examinator meldt op vooraf aangegeven tijdstippen de beoordelingen van elk onderdeel van het schoolexamen aan de secretaris van het eindexamen. Deze houdt de beoordelingen per kandidaat bij.
3. De examinator bewaart tot een half jaar na het verlaten van de school door de betrokken kandidaat een exemplaar van de opgaven van elke voor het schoolexamen meetellende toets of praktische opdracht met de wijze waarop de beoordeling tot stand is gekomen.
4. De kandidaat is verantwoordelijk voor het bewaren van de door hem gemaakte toetsen, praktische opdrachten, kunst- en schrijfdossiers en het profielwerkstuk. Indien de kandidaat een of meer nog te beoordelen dossieronderdelen en/of het profielwerkstuk niet kan overleggen, worden deze onderdelen als niet voltooid beschouwd.

artikel 10 Mededeling cijfers schoolexamen

1. De kandidaten krijgen na iedere toetsweek een overzicht van de stand van zaken te zien in het leerlingvolgsysteem. Mocht men van oordeel zijn dat een cijfer of beoordeling niet juist vermeld is, dan heeft men tot drie werkdagen na datum de gelegenheid om te reclameren onder voorwaarde dat het werk van het betreffende onderdeel door de kandidaat wordt ingeleverd bij de secretaris van het eindexamen.
2. Voor aanvang van het centraal examen maakt de locatiedirecteur aan de kandidaat schriftelijk bekend, voor zover van toepassing:
 - a. de eindcijfers van het schoolexamen
 - b. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld.
 - c. de beoordeling van het profielwerkstuk.
3. Een kandidaat kan pas aan het Centraal Examen deelnemen indien het schoolexamen is afgerond.
4. Een kandidaat heeft het schoolexamen afgerond indien aan de volgende voorwaarden is voldaan:
 - a. het profielwerkstuk is beoordeeld met de kwalificatie "voldoende" of "goed"
 - b. de vakken kunstvakken 1 en lichamelijke opvoeding zijn beoordeeld met de kwalificatie "voldoende" of "goed"
 - c. de vakken van het door de kandidaat gekozen profieldeel zijn getoetst als aangegeven in het programma van toetsing en afsluiting
 - d. in het vrije deel tenminste het voorgeschreven aantal vakken is getoetst volgens de in het programma van toetsing en afsluiting genoemde onderdelenEen kandidaat kan niet aan het centraal examen deelnemen indien één of meerdere van de hierboven genoemde onderdelen niet zijn afgerond.

artikel 11 Herkansing schoolexamen

Schoolexamenonderdelen

1. Recht op herkansing bestaat alleen voor schoolexamenonderdelen.
2. De kandidaat wordt bij elk PTA-onderdeel wat afgerond moet zijn voor het Centraal Examen uiterlijk 10 werkdagen vóór aanvang van het Centraal Examen in de gelegenheid gesteld de uitwerking zodanig aan te vullen of bij te stellen dat daardoor het predicaat, "voldoende" of "goed" kan worden verkregen.
3. Elke kandidaat heeft recht op herkansing voor een schoolexamenonderdeel onder voorwaarde dat het behaalde cijfer voor het betreffende onderdeel in het uiteindelijke schoolexamencijfer een gewichtsfactor heeft die gelijk is aan of groter is dan 4,0.
4. Voor de schoolexamenonderdelen die zijn afgenomen in het vierde leerjaar heeft elke kandidaat het recht er maximaal drie te herkansen onder voorwaarde dat per vak maximaal één onderdeel kan worden herkanst. Herkansingen voor onderdelen afgenomen tijdens het vierde leerjaar vinden plaats op het einde van het vierde leerjaar vóór aanvang van het centraal examen.
5. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij de eerder afgelegde onderdeel van het schoolexamen geldt als definitief cijfer voor die toets.

6. Indien een beoordeling van een schoolexamenonderdeel gebaseerd is op meerdere subtoetsen dan geldt bij herkansing de stof van alle subtoetsen.
7. Indien een leerling voor een of meerdere vakken in een schooljaar geen gebruik maakt van de mogelijkheid van herkansing vervalt zijn recht op de herkansingen van dat leerjaar. De onbenutte herkansingsmogelijkheid kan niet meegenomen worden naar een daaropvolgend schooljaar.
8. Indien een leerling om welke reden dan ook op de afgesproken datum en tijd niet deelneemt aan de herkansing vervalt zijn recht op die herkansing.

Het profielwerkstuk

9. Kandidaten ontvangen in het begin van het vierde leerjaar instructies voor het profielwerkstuk waarin opgenomen aanwijzingen voor het plan van aanpak, het logboek en de presentatie. In het programma van toetsing en afsluiting worden in ieder geval de beoordelingsmomenten vermeld.
10. Is de beoordeling van het profielwerkstuk “onvoldoende” dan stelt de examinator tot uiterlijk 5 werkdagen vóór aanvang van het Centraal Examen de kandidaat in de gelegenheid het profielwerkstuk aan te passen tot de beoordeling “voldoende” of “goed” kan worden gegeven.

Herkansing schoolexamen maatschappijleer

11. Conform artikel 11, vierde lid, kan de kandidaat die eindexamen aflegt, voor het vak maatschappijleer 1, waarin alleen een schoolexamen wordt afgelegd, één onderdeel van maatschappijleer 1 herkansen.
Deze herkansingsmogelijkheid valt niet onder de regeling van het totale herkansingsbeleid van in totaal 3 onderdelen (zie artikel 11).

artikel 12 Schoolexamenperioden

1. De toetsen die onderdeel zijn van het schoolexamen, zijn voor een groot deel geconcentreerd in een aantal schoolexamenweken. Deze schoolexamenweken worden in het begin van ieder schooljaar vastgesteld en aan de kandidaten bekendgemaakt.
2. Uiterlijk één week voor aanvang van een schoolexamenweek ontvangen de kandidaten van de secretaris van het eindexamen een rooster van de schoolexamenweek waarin voor elke toets die afgenomen wordt datum en tijdstip is vermeld.
3. Als een toets die onderdeel van het schoolexamen is, plaats vindt buiten de schoolexamenweken dan wordt datum en tijd van de toets uiterlijk één week voor de afnamedatum door de examinator aan de leerlingen meegedeeld.

artikel 13 Informatie over het schoolexamen

De kandidaten zijn zelf verantwoordelijk voor het verkrijgen van de nodige informatie omtrent tijdstippen en plaatsen van de onderdelen van het schoolexamen. Een kandidaat die afwezig is wanneer zulke informatie wordt verstrekt, dient zich uit eigen beweging te melden bij de secretaris van het eindexamen om alsnog de nodige informatie te verkrijgen. Verder wordt elke kandidaat geacht de examenmededelingen te lezen op de website en daarnaar te handelen. Voorafgaand aan de schoolexamenperiodes worden de leerlingen mondeling en schriftelijk door de mentor en/of leden van examencommissie over de huishoudelijke regels en gedragsregels geïnformeerd. Alle informatie is ook beschikbaar via de website van de school.

artikel 14 Inzage van gemaakte schoolexamenwerk

1. Schriftelijk schoolexamenwerk wordt na de beoordeling aan de kandidaten ter inzage gegeven, echter uitsluitend tijdens de les. De kandidaten mogen op het gemaakte werk geen wijziging of aanvulling aanbrengen. Er mogen geen foto's of kopieën van het werk gemaakt worden. Het werk is voor ouders/verzorgers ter inzage na aanvraag.
2. Bezwaren tegen de beoordeling van het werk dienen uiterlijk op de derde werkdag na de les waarin de examinator het werk ter inzage geeft, kenbaar gemaakt te worden bij de docent.

artikel 15 Afwezigheid bij schoolexamen

1. Als een kandidaat door ziekte of overmacht niet in staat is aan een onderdeel van het schoolexamen deel te nemen, stellen de ouders of verzorgers van de kandidaat de secretaris van het eindexamen of de schoolleiding vóór de aanvang van het betreffende onderdeel in kennis van de ziekte. Als deze mededeling mondeling geschiedt, moet ze schriftelijk bevestigd worden.
2. Als een kandidaat aan een onderdeel van het schoolexamen niet heeft deelgenomen, zal hij de wettigheid van zijn verzuim moeten aantonen. In geval van ziekte of overmacht is het nodig dat voldaan is aan het bepaalde in lid 1 van dit artikel. Over de wettigheid oordelen de voorzitter en de secretaris van het eindexamen.
3. Een kandidaat die aan een onderdeel van het schoolexamen om wettige redenen niet heeft deelgenomen wordt in de gelegenheid gesteld het betreffende onderdeel in te halen. Daarvoor moet hij binnen drie dagen na zijn terugkeer op school zelf het initiatief nemen door de betreffende examinator te verzoeken een tijdstip voor de inhaaltoets vast te stellen. Stof en vorm van de inhaaltoets is gelijk aan die van het verzuimde tentamen. Alleen met toestemming van de secretaris van het eindexamen kan van de vorm afgeweken worden.
4. Als een kandidaat aan een onderdeel van het schoolexamen niet heeft deelgenomen en niet voldaan is aan het gestelde in sub 1 van dit artikel of de wettigheid van zijn verzuim niet heeft kunnen aantonen, zal artikel 3 van het examenreglement toegepast worden.

artikel 16 Te laat komen bij het schoolexamen

Een kandidaat, die zonder geldige reden te laat komt bij een onderdeel van het schoolexamen, kan na verkregen toestemming van de secretaris van het eindexamen tot maximaal 30 minuten na aanvang van dit onderdeel worden toegelaten, maar moet het werk met de andere kandidaten op het vastgestelde tijdstip beëindigen en inleveren. Bij het bepalen van de beoordeling wordt geen rekening gehouden met het te laat komen.

artikel 17 Bevordering

1. Voor de bevordering naar het vierde leerjaar gelden de overgangsnormen die jaarlijks worden vastgesteld en aan de kandidaten worden bekend gemaakt.
2. Voor de bevordering naar het vierde leerjaar wordt voor ieder vak dat deel uitmaakt van het schoolexamen een rapportcijfer of beoordeling vastgesteld. Daarnaast zal een rapportcijfer en/of beoordeling gegeven worden voor die vakken die geen deel uitmaken van het schoolexamen maar wel als verplichte vakken genoteerd staan op de lessentabel van het betreffende leerjaar.
3. Rapportcijfers voor een vak kunnen samengesteld worden zowel uit cijfers voor onderdelen die niet meetellen voor het schoolexamen als uit cijfers voor onderdelen die wel meetellen voor het schoolexamen.
4. Indien een kandidaat van het derde leerjaar niet bevorderd wordt naar het vierde leerjaar dan blijven de behaalde cijfers en/of beoordelingen van het derde leerjaar gehandhaafd onder voorwaarde dat het vak in het derde leerjaar is beoordeeld met een eindcijfer 6 of hoger of een eindbeoordeling "voldoende" of "goed" en onder voorwaarde dat het vak in het derde leerjaar het schoolexamen afsluit. De kandidaat volgt in overleg met de examencommissie alle, een deel of geen lessen van het betreffende vak. Indien een kandidaat geen gebruik maakt van het hierboven gestelde dan vervallen alle cijfers en/of beoordelingen van het derde leerjaar en is de kandidaat verplicht alle onderdelen van het betreffende vak opnieuw af te leggen en alle lessen voor dat vak opnieuw te volgen.
5. Indien een kandidaat van het derde leerjaar niet bevorderd wordt naar het vierde leerjaar dan blijven de behaalde kwalificaties van de afgeronde examenonderdelen van het derde leerjaar gehandhaafd onder voorwaarde dat voor de betreffende onderdelen de kwalificatie "voldoende" of "goed" is behaald.
6. Indien een kandidaat van het derde leerjaar niet bevorderd wordt naar het vierde leerjaar dan is het die kandidaat toegestaan een aantal of alle examenonderdelen van het vierde leerjaar tijdens het derde leerjaar af te ronden onder voorwaarde dat de betreffende onderdelen naar het oordeel van

de examinerator geheel zelfstandig verwerkt kunnen worden en het volgen van lessen in het vierde leerjaar voor de betreffende delen niet noodzakelijk is en de resultaten tijdens het derde leerjaar geen aanleiding geven de kandidaat de toestemming te weigeren.

artikel 18 Vrijstellingen

Een kandidaat kan worden vrijgesteld voor het volgen van onderwijs in lichamelijke opvoeding 1. In overleg met de examinerator en examensecretaris wordt besloten tot het al dan niet uitvoeren van een vervangende opdracht.

Het centraal examen

artikel 19 Tijdvakken en afneming centraal examen

1. Het centraal examen voor de scholen voor voortgezet onderwijs wordt afgenomen in het laatste, in het geval van vmbo-t vierde leerjaar.
2. Het centraal examen voor de scholen kent drie tijdvakken: het eerste, het tweede en het derde tijdvak.

artikel 20 Verhinderung centraal examen

1. Indien een kandidaat om een geldige reden ter beoordeling van de voorzitter of de secretaris van het eindexamen is verhinderd bij een of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen te voltooien. Het aantal toetsen per dag wordt in overleg met de examensecretaris, de kandidaat en de schoolleiding en indien nodig met de inspectie vastgesteld.
2. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.
3. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de secretaris van het eindexamen aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie.

artikel 21 Gedragsregels bij het centraal examen

Voor de aanvang van het centraal examen ontvangen de kandidaten schriftelijk nadere aanwijzingen over de gang van zaken tijdens het centraal examen.

Uitslag, herkansing en diplomering

artikel 22 Eindcijfer eindexamen

1. De eindbeoordeling van het eindexamen wordt voor ieder vak uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10 of met de kwalificatie "voldoende" of "goed".
2. Voor vakken waarbij het eindexamen bestaat uit een schoolexamen en een centraal examen bepaalt de locatiedirecteur de eindbeoordeling voor het vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien het cijfer achter de komma 49 of minder is, naar beneden afgerond en indien deze 50 of meer is, naar boven afgerond.
3. Voor vakken waarbij het eindexamen uitsluitend bestaat uit het schoolexamen is de eindbeoordeling gelijk aan het eindcijfer van het schoolexamen.
4. Voor vakken waarbij het eindexamen uitsluitend bestaat uit het schoolexamen en waarvoor binnen het schoolexamen de beoordeling plaats vindt met de kwalificatie "voldoende" of "goed" is de eindbeoordeling gelijk aan de kwalificatie van het schoolexamen.

artikel 23 Vaststelling uitslag

1. De locatiedirecteur en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van artikel 25.
2. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de secretaris van het eindexamen en de afdelingsleider van de betreffende afdeling een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de uitslag. De overgebleven vakken dienen dan wel een eindexamen te vormen.
3. In het geval van een zevende vak kan de kandidaat in overleg met de locatiedirecteur en examensecretaris ervoor kiezen één van (niet zijnde een verplicht vak of profielvak) niet te laten meetellen op de cijferlijst.

artikel 24 Uitslag

1. Een kandidaat die eindexamen heeft afgelegd en het centraal examen voor alle vakken heeft afgelegd binnen een schooljaar en niet behoort tot de groep kandidaten zoals vermeld in het tweede lid van dit artikel, is geslaagd indien hij:
 - voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger, of
 - voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger, of
 - voor twee van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige examenvakken een 6 of hoger waarvan tenminste één 7 of hoger.
 - maatschappijleer 1 doet mee in de zak/slaagregeling.
 - het gemiddelde van de vakken van het centraal schriftelijk examen moet tenminste 5,5 zijnDaarnaast moet er voldaan worden aan de voorwaarde dat de vakken lichamelijke opvoeding en kunstvakken 1 en het profielwerkstuk zijn beoordeeld met de kwalificatie "voldoende" of "goed".
2. De kandidaat die eindexamen heeft afgelegd en die niet voldoet aan de voorwaarden genoemd in het eerste lid is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing, bedoeld in artikel 26.
3. Zodra de uitslag ingevolge het eerste is vastgesteld, maakt de locatiedirecteur deze tezamen met de eindcijfers schriftelijk aan iedere kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 26 bepaalde. De in de eerste volzin bedoelde uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 26, eerste lid, niet van toepassing is.

artikel 25 Herexamen

1. Elke kandidaat heeft voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd, nadat de uitslag volgens artikel 25 is vastgesteld het recht in het tweede tijdvak of, indien artikel 20, eerste lid van toepassing is, in het derde tijdvak, opnieuw dan wel alsnog deel te nemen aan het centraal examen.
2. De kandidaat stelt de secretaris van het eindexamen vóór een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.
3. Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
4. Na afloop van het herexamen wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 25 en aan de kandidaat medegedeeld.

artikel 26 Diploma en cijferlijst

1. De locatiedirecteur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld de cijfers voor het schoolexamen, indien zich dat voordoet volgens welk programma elk vak is geëxamineerd en de cijfers voor het centraal examen, het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk, de beoordeling van het profielwerkstuk, en de beoordeling van de deelvakken kunstvakken 1 (inclusief culturele en kunstzinnige vorming 1) en lichamelijke opvoeding 1, de eindcijfers voor de examenvakken, alsmede de uitslag van het eindexamen.
2. De locatiedirecteur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen

- geslaagde kandidaat een diploma uit. Duplicaten van diploma's worden niet verstrekt.
3. Indien een kandidaat in meer vakken examens heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste tezamen een eindexamen vormen, worden de eindexamencijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.
 4. De modellen van de cijferlijsten worden aangeleverd door het ministerie van OC&W.
 5. De locatiedirecteur en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.

Overige bepalingen

artikel 27 Afwijking wijze van examineren

1. De locatiedirecteur kan toestaan dat een kandidaat met een beperking/handicap het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. De kandidaat dient een verzoek hiertoe zo spoedig mogelijk in bij de secretaris van het eindexamen. In dat geval bepaalt de secretaris van het eindexamen de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Tegemoetkoming in de examenstof is niet mogelijk. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan of overlegt met de inspectie.
2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare fysieke beperking, geldt ten aanzien van het in het eerste lid bedoelde aangepaste wijzen van examineren dat:
 - a. er een deskundigenverklaring is door een ter zake deskundige psycholoog, orthopedagoog of arts opgesteld;
 - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 25% van de gestelde examentijd en
 - c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
3. Het bevoegd gezag kan toestemming verlenen dat ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, een aangepaste wijze van examineren wordt gehanteerd. Die aangepaste wijze kan slechts betrekking hebben op een verlenging van de duur van de toets van het centraal examen met ten hoogste 25% van de gestelde examentijd en/of het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal en/of een woordenboek waarin het Nederlands naar de moedertaal vertaald wordt. Tegemoetkoming in de examenstof is niet mogelijk.

artikel 28 Bewaren examenwerk

Het werk van de kandidaten wordt gedurende zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de secretaris van het eindexamen, ter inzage voor belanghebbenden. Daarna wordt alle werk vernietigd. Een kandidaat die er prijs op stelt een door hem gemaakt werkstuk terug te krijgen, kan een aanvraag daartoe indienen bij de secretaris van het eindexamen.

artikel 29 Spreiding voltooiing eindexamen

1. Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, en ten aanzien van een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het eindexamen gespreid over twee opeenvolgende schooljaren wordt afgelegd. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten.
2. Het bevoegd gezag geeft zijn in het eerste lid bedoelde toestemming uiterlijk voor de aanvang van

het eerste tijdvak van het centraal examen. In bijzondere gevallen kan het bevoegd gezag afwijken van de eerste volzin ten behoeve van een kandidaat die nog niet in alle betrokken eindexamen vakken centraal examen heeft afgelegd.

3. Artikel 26, eerste tot en met derde lid, is ten aanzien van de kandidaat van toepassing in het eerste en in het tweede schooljaar van het gespreid eindexamen, met dien verstande dat het in dat artikel bedoelde recht in het eerste schooljaar ontstaat nadat de eindcijfers van de vakken waarvoor in het eerste schooljaar het eindexamen is afgesloten, voor de eerste maal zijn vastgesteld.
4. Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de cijfers van de centrale examens die zijn afgelegd in het eerste schooljaar van het gespreid eindexamen, zendt het bevoegd gezag aan de inspectie een lijst waarop voor die kandidaat zijn vermeld:
 - de vakken waarin examen is afgelegd
 - de cijfers van het schoolexamen
 - de cijfers van het centraal examen
 - de eindcijfers
 - de uitslag van het eindexamen of het deexamen.
5. De vaststelling van de uitslag geschiedt overeenkomstig artikel 25, eerste en tweede lid.
6. De directeur en de secretaris van het eindexamen kunnen aan het einde van het eerste schooljaar van het gespreid eindexamen toepassing geven aan het vijfde lid.

artikel 30 Onvoorziene situaties

1. In alle gevallen waarin dit examenreglement niet voorziet beslist de examencommissie in overleg met de locatiedirecteur.
2. Eventuele aanpassingen, correcties of wijzigingen in het reglement of het programma van toetsing en afsluiting worden, voordat deze van kracht worden, schriftelijk aan de kandidaten meegedeeld.

artikel 31 Bezwaar

Aan het einde van elke periode, na de schoolonderzoeken, zijn de resultaten zichtbaar in het leerlingvolgsysteem. Kandidaten hebben 1 week om bezwaar aan te tekenen. Daarna zijn de resultaten definitief.