



Privacyreglement voCampus

Versie 1.1 – Februari 2026

GMR, instemming: 5 maart 2026
CvB, vaststelling (def): 9 maart 2026



1. Toepassing en uitgangspunten

Dit reglement geldt voor de gehele organisatie van voCampus, inclusief alle scholen, ondersteunende diensten en samenwerkingsverbanden voor zover zij onder verantwoordelijkheid van voCampus persoonsgegevens verwerken. Het reglement waarborgt dat persoonsgegevens rechtmatig, zorgvuldig en transparant worden verwerkt, in overeenstemming met de AVG, de Uitvoeringswet AVG, toepasselijke onderwijswetgeving en de Europese regelgeving rondom digitale diensten, waaronder de AI Act en de Data Act.

Privacy by design en privacy by default zijn leidende principes bij alle nieuwe systemen, processen en wijzigingen.

2. Definities

Persoonsgegevens

Alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon, zoals naam, adres, geboortedatum, contactgegevens, functiedata, prestaties, rapportages, communicatie, digitale identifiers en beeldmateriaal.

Verwerking van persoonsgegevens

Een verwerking of een geheel van verwerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, geautomatiseerd of handmatig, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

Bijzondere persoonsgegevens

Gegevens over gezondheid, levensbeschouwelijke overtuiging, politieke opvattingen, etnische afkomst, vakbondslidmaatschap, genetische gegevens en biometrische gegevens voor identificatie. Foto's vallen niet automatisch onder biometrische gegevens; alleen wanneer ze worden gebruikt voor unieke identificatie.

Betrokkene

Degene op wie persoonsgegevens betrekking hebben. Dit kunnen onder meer leerlingen, ouders, medewerkers, sollicitanten en bezoekers zijn.

**Wettelijk vertegenwoordiger**

Degene die het gezag over een minderjarige uitoefent. Leerlingen vanaf 16 jaar beslissen in beginsel zelfstandig over hun privacy.

Verwerkingsverantwoordelijke

De entiteit die het doel en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt. In het kader van dit reglement is het bevoegd gezag, te weten de stichting voCampus, vertegenwoordigd door het College van Bestuur, de verwerkingsverantwoordelijke.

Verwerker

De natuurlijke persoon of rechtspersoon die ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke (voCampus) persoonsgegevens verwerkt, zoals de leverancier van een leerlingvolgsysteem of leerlingen-administratiesysteem. Een verwerker heeft een uitvoerende taak, ten behoeve van de activiteiten van de verwerkingsverantwoordelijke.

Derde

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, niet zijnde de betrokkene, de verwerkingsverantwoordelijke, de verwerker, of de personen die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker gemachtigd zijn om persoonsgegevens te verwerken.

voCampus

(Stichting) voCampus is de verwerkingsverantwoordelijke in de zin van dit reglement.

3. Verwerkingsverantwoordelijke en governance

voCampus is de verwerkingsverantwoordelijke voor alle verwerkingen die plaatsvinden binnen de organisatie. Het College van Bestuur vertegenwoordigt voCampus in deze rol. De Functionaris Gegevensbescherming (FG) ziet onafhankelijk toe op naleving van wet- en regelgeving. De Privacy Officer (PO) ondersteunt de organisatie bij dagelijkse uitvoering en implementatie van privacybeleid. De AI Compliance Officer ziet toe op naleving van de AI Act, risicobeoordeling van AI-systemen en borging van human oversight. Samen vormen zij het gegevensbeschermingsstelsel van voCampus.



4. Doel van de verwerking

voCampus verwerkt persoonsgegevens uitsluitend voor gerechtvaardigde en duidelijk omschreven doelen die voortkomen uit de wettelijke taken van onderwijsinstellingen. Dit betreft onder meer:

- het verzorgen van onderwijs, begeleiding en ondersteuning van leerlingen, inclusief de uitvoering van het onderwijskundig beleid;
- het inzetten en beheren van digitale leermiddelen, systemen en applicaties die het onderwijsproces ondersteunen;
- het uitvoeren van personeelsbeleid en arbeidsrechtelijke verplichtingen;
- het waarborgen van een veilige leer- en werkomgeving, waaronder fysieke beveiliging en digitale incidentpreventie;
- administratieve processen zoals bekostiging, financiële afhandeling, verzuimregistratie en wettelijk verplichte rapportages;
- communicatie over activiteiten van voCampus, voorlichting, publicatie van informatie op websites en overige media, mits dit verenigbaar is met de rechten van betrokkenen;
- het uitvoeren van wettelijke verplichtingen, juridische procedures en toezichts- en controleverplichtingen;
- het gebruik van digitale en AI-ondersteunende systemen voor onderwijs en bedrijfsvoering, waarbij menselijke beoordeling en toezicht is geborgd.

Verwerkingen voor andere doeleinden zijn alleen toegestaan wanneer deze verenigbaar zijn met bovenstaande doelen of wanneer een nieuwe grondslag van toepassing is.

5. Grondslagen

Persoonsgegevens worden alleen verwerkt wanneer een geldige grondslag van artikel 6 AVG aanwezig is. In de context van het onderwijs betreft dit vooral taak van algemeen belang, wettelijke verplichtingen en uitvoering van arbeidsovereenkomsten. Toestemming wordt uitsluitend gebruikt wanneer geen andere grondslag passend is. Wanneer toestemming is verleend, kan deze op ieder moment worden ingetrokken.



6. Soorten gegevens

voCampus verwerkt reguliere persoonsgegevens, bijzondere categorieën voor zover toegestaan binnen onderwijs en zorggerelateerde ondersteuning- en leerlingdata binnen digitale leermiddelen. Er worden geen persoonsgegevens verwerkt die niet noodzakelijk zijn voor onderwijs, ondersteuning, wettelijke verplichtingen of bedrijfsvoering. Bijzondere categorieën worden uitsluitend verwerkt met een expliciete wettelijke grondslag of in situaties waar dit noodzakelijk is voor passende ondersteuning van de leerling.

Profilering vindt uitsluitend plaats wanneer dit noodzakelijk is voor onderwijskundige doeleinden en altijd onder menselijke controle.

7. Transparantie

voCampus informeert betrokkenen duidelijk over de verwerking van persoonsgegevens. Deze informatie wordt verstrekt via het privacyreglement, schoolgidsen, websites en specifieke informatievoorziening bij nieuwe systemen of nieuwe verwerkingen. Bij inzet van AI-systemen wordt toegelicht:

- het doel van het systeem
- welke gegevens worden gebruikt
- hoe menselijke beoordeling is geborgd
- welke rechten betrokkenen hebben in relatie tot AI-besluiten

Beeldmateriaal wordt verwerkt voor onderwijsactiviteiten, verslaglegging en communicatie. Publicatie op websites, social media of andere externe media vindt alleen plaats wanneer een geldige grondslag aanwezig is, waarbij toestemming wordt ingezet wanneer dit wettelijk is vereist. Leerlingen en ouders kunnen bezwaar maken tegen publicatie.

Wanneer voCampus cameratoezicht inzet, gebeurt dit uitsluitend voor veiligheidsdoeleinden.

- Er vindt geen continue monitoring plaats, tenzij technisch noodzakelijk bij incidenten.
- Bewaartermijnen zijn maximaal vier weken, tenzij beelden nodig zijn voor onderzoek.
- Cameratoezicht is DPIA-plichtig en wordt duidelijk kenbaar gemaakt.



8. Register en DPIA

voCampus houdt een actueel register van verwerkingen bij waarin alle categorieën verwerkingen, verwerkers, gegevensstromen en bewaartermijnen zijn opgenomen. Voor verwerkingen met een hoog privacyrisico voert voCampus een DPIA uit. AI-systemen die onder de AI Act vallen worden daarnaast beoordeeld met een risicobeheersysteem, toezichtprocedures en aanvullende waarborgen zoals logging, monitoring en human oversight.

Wanneer persoonsgegevens buiten de EER worden doorgegeven, wordt dit uitsluitend gedaan wanneer voldoende waarborgen aanwezig zijn, zoals:

- EU-standaardcontractbepalingen (SCC's)
- deelname aan het EU-US Data Privacy Framework of gelijkwaardige regeling
- aanvullende technische en organisatorische maatregelen

Voor dergelijke doorgiften wordt een risicoanalyse uitgevoerd.

9. Bewaren en verwijderen

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor het doel van de verwerking of zolang wettelijke bewaartermijnen dat vereisen. Wanneer bewaartermijnen zijn verstreken, worden gegevens verwijderd of geanonimiseerd. De toepassing van bewaartermijnen wordt vastgelegd in het bewaarbeleid van voCampus.

10. Toegang en beveiliging

voCampus beperkt toegang tot persoonsgegevens tot interne gebruikers en verwerkers voor wie toegang noodzakelijk is voor hun functie of taak. Digitale en fysieke beveiligingsmaatregelen volgen de actuele stand van de techniek en zijn afgestemd op de risico's voor betrokkenen. Maatregelen omvatten onder meer:

- multi-factorauthenticatie
- encryptie waar passend
- logging van systeemtoegang
- periodieke training van medewerkers
- geheimhoudingsplicht

Eigen apparaten worden alleen gebruikt wanneer dit is toegestaan binnen het beveiligingsbeleid.



11. Verstrekking aan derden

Gegevens worden alleen verstrekt aan derden wanneer daarvoor een grondslag bestaat of wanneer dit noodzakelijk is voor uitvoering van wettelijke taken. Toegang tot systemen door derden, zoals accountants, inspecties, gemeenten of zorgpartners, wordt niet standaard verleend en alleen toegestaan wanneer dit noodzakelijk is en binnen wettelijke kaders. Wanneer derden worden ingeschakeld voor verwerking, sluit voCampus een verwerkersovereenkomst met passende waarborgen, inclusief afspraken over beveiliging, subverwerkers, doorgifte buiten de EER en auditrechten.

12. Gebruik van AI-systemen

Wanneer voCampus AI-systemen of algoritmes inzet, gebeurt dit onder verantwoordelijkheid van de verwerkingsverantwoordelijke en met inachtneming van de AI Act. voCampus borgt menselijke controle, uitlegbaarheid, documentatie, risicobeheer en transparantie. AI-systemen worden nooit ingezet voor autonome besluitvorming met rechtsgevolgen of significante gevolgen voor leerlingen of medewerkers.

13. Rechten van betrokkenen

Betrokkenen kunnen gebruikmaken van hun privacyrechten: inzage, rectificatie, verwijdering, beperking, bezwaar en dataportabiliteit. voCampus reageert binnen de wettelijke termijnen op verzoeken. Leerlingen van 16 jaar en ouder oefenen hun rechten zelfstandig uit, tenzij wetgeving anders voorschrijft. In sommige gevallen kunnen verzoeken niet volledig worden uitgevoerd wanneer een verwerking noodzakelijk is voor het uitvoeren van wettelijke taken.

14. Datalekken

Datalekken worden zo snel mogelijk gemeld bij het interne meldpunt en beoordeeld conform het datalekkenprotocol. Indien noodzakelijk wordt melding gedaan bij de Autoriteit Persoonsgegevens en worden betrokkenen geïnformeerd.



15. Cookies en tracking

Op websites van voCampus worden alleen noodzakelijke cookies zonder toestemming geplaatst. Voor analytische of marketingcookies wordt toestemming gevraagd wanneer dit wettelijk vereist is.

16. Klachten en toezicht

Betrokkenen kunnen klachten indienen via de klachtenregeling of zich wenden tot de Functionaris Gegevensbescherming. Indien een klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, kan men terecht bij de Autoriteit Persoonsgegevens of de rechter. voCampus is gevestigd op:

De Meeuwse Aker 2020
6586 DZ Nijmegen

Functionaris Gegevensbescherming: de heer M. Schoonus, privacy@vocampus.nl

17. Wijzigingen

Het College van Bestuur kan het privacyreglement wijzigen na instemming van de GMR. Wijzigingen worden gepubliceerd op de website en gecommuniceerd binnen de organisatie.

18. Onvoorziene omstandigheden

Wanneer zich situaties voordoen die niet door dit reglement worden bestreken, neemt het College van Bestuur passende maatregelen, op advies van de FG, PO en AI Compliance Officer. Indien nodig wordt het reglement aangevuld.